|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Парламент лицейского ученического самоуправления  Протокол  от 24.01.2018 г. № 2 | ПРИНЯТО  Общелицейская ученическая конференция  Протокол от 18.09.2018 г. № 1  Спикер Парламента лицейского самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Пылько | СОГЛАСОВАНО  Совет лицея  Протокол  от 07.09.2018 г. № 1  Председатель Совета лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Парамонова | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ  «Лицей «Интеллект»  г. Донецка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Король |

**Положение**

**о дежурстве по лицею**

1. Общие положения
   1. Положение о дежурстве по лицею разработано с учетом требований Устава, а также в соответствии с условиями работы и традициями лицея.
   2. Цель настоящего Положения - обеспечение учебных и внеклассных занятий, режима и порядка в лицее, воспитание сознательной дисциплины у учащихся, организация четкого и безусловного выполнения учениками правил для обучающихся и единых педагогических требований.

1.3. Дежурство - важное поручение всего коллектива лицея, хорошая школа приобретения учащимися организаторских навыков, опыта, формирования требовательности к себе и своим товарищам.

1.4. Повышение значимости дежурного по лицею и в классах - первоочередная задача ученического самоуправления и всего педагогического коллектива.

1.5. К дежурству по лицею привлекаются учащиеся 7-11-х классов.

1.6. Передача дежурства следующему классу (согласно графику дежурства по лицею) осуществляется каждую пятницу после первой пары в учебной части в присутствии старост всех классов (или ответственных за дежурство) и дежурного администратора.

1. Обязанности ответственных за дежурство по лицею, по классам.
   1. Ответственными лицами за дежурство очередного класса является староста класса (или ответственный за дежурство) и классный руководитель.

2.2. Староста (ответственный за дежурство) класса обязан:

2.2.1. совместно с классным руководителем распределять учеников на посты и проводить соответствующий инструктаж;

2.2.2. следить за своевременным выходом учащихся на посты в течение дня, в случае отсутствия того или иного дежурного делать соответствующие замены;

2.2.3. в конце дня докладывать классному руководителю о ходе и итогах дежурства класса;

2.2.4. вносить свои предложения о поощрении и взыскании для учеников, дежуривших на постах;

2.2.5. составлять график дежурства по классу;

2.2.6. контролировать выполнение графика проветривания, влажной уборки;

2.2.7. отчитываться о результатах дежурства класса на передаче дежурства следующему классу.

2.3. Классный руководитель обязан:

2.3.1. активно взаимодействовать с администрацией лицея и педагогическим коллективом с целью создания условий для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения режима дня, поддержания чистоты и порядка;

2.3.2. контролировать заполнение классными руководителями Журнала учёта посещения лицеистами учебных занятий;

2.3.3. вносить необходимые записи в Журнал учёта посещения лицеистами учебных занятий своевременно и аккуратно (в т.ч. подводить итоги дня, фиксировать фамилии опоздавших);

2.3.4. совместно со старостой класса определять дежурных на постах, проводить их инструктаж, определять своего помощника для совместного дежурства;

2.3.5. руководить расстановкой дежурных на посты;

2.3.6. вносить свои предложения по организации дежурства по лицею;

2.3.7. при отсутствии дежурного администратора исполнять его обязанности.

2.4. Обязанности дежурного класса:

2.4.1. Каждый дежурный класс активно участвует в обеспечении условий, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса и способствует соблюдению всеми учащимися установленного режима, чистоты и порядка.

2.4.2. Дежурный класс обязан:

* своим внешним видом, культурой поведения, четкостью и оперативностью выполнения обязанностей быть образцом для всех учащихся лицея;
* начинать дежурство в 8.00 утра на постах для дежурства с бейджами;
* способствовать установлению доброжелательной деловой атмосферы в лицее;
* перед началом уроков проверить готовность классных помещений к урокам, внешний вид учащихся;
* в течение дня обеспечивать чистоту и порядок в лицее;
* следить за режимом проветривания, влажной уборки во время перерывов согласно графикам;
* обеспечивать дисциплинированное поведение учеников во время перерывов, порядок при посещении учащимися столовой, библиотеки;
* встречать посторонних людей в лицее, интересоваться, по какому вопросу они пришли и докладывать дежурному администратору или дежурному учителю;
* заканчивать дежурство по лицею после окончания учебных занятий и завершения уборки кабинетов;
* не допускать выхода учащихся на улицу во время учебных занятий.
* после уроков оказывать помощь при проведении внеклассных мероприятий по плану лицея;
* ежедневно в конце дня подводить итоги своей работы, ставить задачи на следующий день.

**2.5. Дежурный класс несет ответственность за порядок на каждом посту (если не было выявлено нарушителей).**

2.6. Права дежурного класса

2.6.1. Предъявлять необходимые требования каждому ученику и класса, добиваться выполнения своих указаний.

2.6.2. Применять меры воздействия на нарушителей режима, правил для учащихся: проводить беседы с ними, предупреждать, вызвать на линейке, сообщать классному руководителю о поведении определенных учеников, освещать в репортажах СМИ лицея;

2.6.3. Вносить свои предложения по улучшению дисциплины и порядка в лицее;

2.7. Обязанности дежурных в классе:

2.7.1. Приходить на дежурство за 20 минут до начала занятий.

2.7.2. Готовить классную комнату к уроку, проветривать класс, вытирать доску влажной тряпкой, класть мел на место.

2.7.3. Следить за чистотой обуви своих одноклассников.

2.7.4. Осуществлять влажную уборку во время большого перерыва.

2.7.4. Осуществлять влажную уборку после уроков.